**T.C.**

**AKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**AKŞEHİR-2024**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** KONYA | **İlçesi:** AKŞEHİR |
| **Adres:** | Yarenler Mah. 33725 Sk. No: 15 42550 Akşehir/KONYA | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/UeKREbq |
| **Telefon****Numarası:** | 0.332 814 01 88 | **Faks Numarası:** | ----- |
| **e- Posta Adresi:** | mailto:963521@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://aksehirnenehatun.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **963521** | **Öğretim Şekli:** | İkili Öğretim |

#  SUNUŞ

****

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nene Hatun Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Nene Hatun Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Nene Hatun Anaokulu olarak Stratejik Planı (2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Bilge ÖZTÜRK

 Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6
	2. Planlama Süreci 6
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe 8
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8
	3. Mevzuat Analizi 8
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 10
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 11
	6. Paydaş Analizi 12
	7. Kuruluş İçi Analiz 13
		1. Teşkilat Yapısı 14
		2. İnsan Kaynakları 14
		3. Teknolojik Düzey 15
		4. Mali Kaynaklar 16
		5. İstatistiki Veriler 17
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 19
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 20
	10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 22
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon 23
	2. Vizyon 23
	3. Temel Değerler 24
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, Hedef ve Stratejiler 25
	2. Maliyetlendirme 30
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 31
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN

## HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Bilge ÖZTÜRK | Okul Müdürü | Savaş KAYA | Müdür Yrd. |
| Fatime ÖZBAY | Öğretmen | Ayşe YAPICI | Öğretmen |
| Nilgün OYAN | Öğretmen | Emine YENİM | Öğretmen |
| Ceyda CEYLAN ERDOĞAN | OAB Başkanı | Esra YALVAÇ YAVUZ | Öğretmen |
| Selda YILDIZ | OAB Üyesi | Seher SAK TOPBAŞ | Veli |
|  |  | Murat ALGI | Veli |

### Planlama Süreci:

*Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 27 Şubat 2024 tarihinde 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Okul-Kurumlar İçin) konulu göndermiş olduğu resmi yazı ile planlama sürecine başladık.*

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

 İlk kullanılan okul binamız 23.09.2004 tarihinde Kozağaç Mahallesinde bulunan eski Kozağaç İlkokulu binasının tadilatının yapılmasıyla yarım gün eğitim veren anaokulu olarak hizmete girmiştir. 2006 Eğitim Öğretim yılında öğrenci sayısının 100 sayısına çıkarılarak ikili eğitime geçilmiştir. Bölgede yapılan toplu konutları yani Kozağaç ilkokulunun 2014 Şubat ayında açılmasından sonra öğrenci sayısı gittikçe azalmıştır.2015-2016 Eğitim Öğretim yılı 1. Yarıyıl döneminde yeterli öğrencisi olmayan okul kapalı kalmıştır. İkinci dönemde ise yeni binasında Cumhuriyet İlkokulu ve Mualla Nigar Yamaç Ortaokulu öğrencilerinin kuruma taşınmasıyla ve nakille gelen öğrencilerle birlikte 123 öğrenci ve 7 öğretmen ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2023/2024 eğitim öğretim yılına ise ikili eğitim yaparak 8 şube ile devam etmekteyiz. 81 erkek, 64 kız olmak üzere 145 öğrencimiz mevcuttur.

**Okulumuzda Yürüttüğümüz Proje ve Çalışmalar:**

* **Dilimizin Zenginlikleri (MEB)**
* **Önceliğimiz Matematik (İL MEM)**
* **Çocukluk Mesleği (İL MEM)**
* **Tertemiz Yarınlar Okullardan Başlar (MEB-OPET İş Birliği)**
* **Minik Eller Kodluyor (İlçe MEM)**

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Toplamda 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **KANUNLAR** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 03/03/1924 | 63 | 430 | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
| 02/07/2018 | KHK 703 | MADDE 22 | Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| **Yayımladığı****Resmi****Gazete/Tebliğler****Dergisi** | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 13/01/2018 | 30300 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239 | Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **YÖNERGELER** |
| **Yayın** | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 27/03/2017 | 4042083 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi |
| 19/08/2014 | 3450017 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge |
| 19/08/2014 | 3450049 | Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge |
| 16/04/2013 | 2666 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Kalkınma Planları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak) |
| Meslekî Eğitim Kurulu Kararları |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |
| Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı |  |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |  |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  Kermes etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** |  Geleneksel çocuk oyunları, Sınıflar arası düzenlenen sportif yarışmalar. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  Kültür sanat ve bilimsel geziler, Tiyatro ve sinema etkinlikleri, Sergiler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  Hizmet içi eğitim faaliyetleri, Meslek edindirme kursları, Yaygın eğitim kursları, ÖBA ağında bulunan kurslar. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  Kermes etkinlikleri, Bağış işlemleri, Kurum kültürüne yönelik organizasyonlar. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal etkinlikler, yarışmalar, geziler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  Portfolyö değerlendirmeleri, Gözlem formları aracılığıyla yapılan değerlendirmeler. Gelişim raporları aracılığıyla süreç değerlendirilmesi. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Geziler |

### Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Olumlu Yönlerimiz:

1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

2- Okul İdarecileriyle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Olumlu Yönlerimiz:

1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.

3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.

4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1- Çalışan kadrosunun değişmesi.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Olumlu Yönlerimiz:

1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.

3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.

4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

5- Çocuklarımızın Okulu sevdiğini düşünüyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

1- Okul oyun alanı düzenleme gerektirmektedir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulun işleyişini sağlama, okulun idaresini yürütme. |
| Öğretmenler | Öğrencilere mevcut öğretim programları kapsamında bilgi, beceri ve davranışları kazandırma. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli-Aşçı | Öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmelerine uygun, hijyen standartlarına uyarak öğrencilere sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ara öğün hazırlama. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli-Temizlik | Sınıfların ve okulun diğer bölümlerini hijyen şartlarına uygun olarak temizlenmesi. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 |  | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 8 | 0 |  | 8 |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 4 | 0 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 0 | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 0 | 13-14 | 2 |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 0 | 16-19 | 2 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 0 | 27-29 | 2 |

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur (Büro Elemanı) | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli (Temizlik Personeli) | 0 | 1 | Ön lisans | 0 |  |
| 3 | Aşçı | 0 | 1 | Lise | 0 |  |

**Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 145 | 8 | 140 | 2 | 10 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 7 | 9 | 9 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 2 | 1 | 2 |
|  TV (Monitör) | 0 | 0 | 4 | 0 |

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 1 | Müsait Alan Yoktur |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 | Müsait Alan Yoktur |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 | Müsait Alan Yoktur |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 | Müsait Alan Yoktur |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 | Müsait Alan Yoktur |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 50.000,00 | 75.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer( Katkı Payı) | 900.000,00 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000 |
| TOPLAM | 1.000.000,00 | 1.675.000,00 | 2.200.000,00 | 2.750.000,00 | 3.350.000,00 |

**Tablo 13. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 80.000,00 | 7.000,00 | 205.000,00 | 9.000,00 | 440.000,00 | 20.000,00 |
| Küçük Onarım | 2.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3.000,00 | 2.000,00 | 7.000,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 3.500,00 | 5.000,00 | 18.000,00 |
| GENEL | 15.500,00 | 19.000,00 | 50.000,00 |

#### İstatistiki Veriler

#### Tablo 15. Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışan Bilgileri Tablosu Ünvanı** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** |
| Öğretmen | **0** | **9** | **9** | **0** | **9** | **9** | **0** | **9** | **9** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **10** | **11** | **1** | **10** | **11** | **1** | **10** | **11** |

**Tablo 16.Yıllar İçerisinde Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| 3 Yaş Grubu | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4 Yaş Grubu | **24** | **20** | **44** | **26** | **23** | **49** | **17** | **17** | **34** |
| 5 Yaş Grubu | **60** | **54** | **114** | **56** | **51** | **107** | **64** | **47** | **111** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 17.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Tablo 18. GZFT Listesi

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| * Okul idaresi- Öğretmen – Veli işbirliğinin aktif olması
* Okulun öğrencilerinin velilerce getirilmesi ve gün boyunca yemek ihtiyacının okuldan karşılanması, güvenliğinin sağlanması ve öğrencilerin devamsızlığını en aza indirmesi
 | * Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması
* Deneyimli ve alanında uzman öğretmen kadrosunun olması
* Okulun kurumsal bir kültüre sahip olması
* Mezunların okul ile bağlarını koparmaması
* Çeşitli dallarda proje çalışmalarının yürütülmesi
 | * Okulun bulunduğu konum ve çevre itibariyle nezih bir ortamda olması
* Geniş bir alana ve bahçeye sahip olması
* Nitelikli personele sahip olması

  |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
|  | * Okulun kazanmış olduğu başarıların tanıtımının yeterince yapılamaması,
* Öğrenci velilerinin okula katkılarının az olması
 | * Zümre Odalarının bulunmaması
 |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| * Okul çevresinin doğal güzelliği
* Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması
* Okulun çevre gözündeki imajının iyi bir yerde olması.
* Okulun birinci tercihte öğrenci alması.
* Okulda görev yapan personelin hizmet içi faaliyetlere katılmaya istekli olması.
 | * Öğrencilerinin büyük çoğunluğunun içten motivasyonlu olması
* Farklı kültürlerden öğrencilere sahip olması,
 | * Konum itibariyle sosyal alanlara yakın olması ve okula ulaşımın kolay olması.
 |
| **TEHDİTLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| * Öğrenci sayısının az olması
 | * Teknolojik araçların amacı dışında kullanılması,
 | * Okul binasının ve bahçesinin gece güvenliğini sağlayacak elemanların olmaması.
 |

**Tablo 19. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelikgeliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması. |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

***Milli Eğitim’in amaçları doğrultusunda çağın gerektirdiği donanıma sahip, sorumluluk sahibi, sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, üretken, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan bireyler yetiştirmek.***

### Vizyon

***Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, saygı, sevgi ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak.***

### Temel Değerler

1) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

2) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

3) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

4) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

5) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

6) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

7) Atatürk ilke ve İnkılâplarını özümsemiş öğrenciler yetiştirme,

8) Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştirme,

9) İnsan, hayvan ve bütün canlı türlerine saygı duyan bireyler yetiştirmeye önem verme,

10) Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştirme

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **Amaç, Hedef ve Stratejiler**

 **Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı**  | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı** | 20 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı**  | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı** | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı**  | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **Tüm Personel** |
| **Riskler** | R 1.1.1 İnşaat maliyetlerinin yüksek olması, |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.S 1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.S 1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.S 1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | **1.500.000,00 TL** |
| **Tespitler** | T 1.1.1 |
| **İhtiyaçlar** | İ 1.1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 10 | 3 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | 10 | 130 | 150 | 160 | 160 | 160 | 160 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 10 | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı** | 10 | 25 | 50 | 100 | 120 | 140 | 160 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı** | 10 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | 10 | 4 | 6 | 8 | 9 | 9 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **Tüm Personel** |
| **Riskler** |  R 1.2.1 Teknolojik araçlara erişimin çok kolay olması R 1.2.2 Teknolojik araçların ebeveynlerce çocuklarda vakit geçirme amaçlı kullandırılması. |
| **Stratejiler** | S 1.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S 1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S 1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 1.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S 1.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S 1.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | **10.000,00 TL** |
| **Tespitler** | T 1.2.1 |
| **İhtiyaçlar** | İ 1.2.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Alanında hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı**  | 10 | 6 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | 15 | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.3 Alanında eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 15 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 15 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.5 Ulusal / Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 15 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.6 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.8 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | 10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **Tüm Personel** |
| **Riskler** |  R 2.1.1 Eğitimlerin uzun zaman alması. R 2.1.2 Personelin eğitime katılımda isteksizliği. |
| **Stratejiler** | S 2.1.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S 2.1.2 Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S 2.1.3 Öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için eğitim almaları sağlanacaktır.S 2.1.4 Yöneticilerin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S 2.1.5 Personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | **50.000,00 TL** |
| **Tespitler** | T 2.1.1 |
| **İhtiyaçlar** | İ 2.1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | 35 | 5 | 7 | 10 | 10 | 12 | 12 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)** | 40 | 50 | 60 | 60 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | **Okul İdaresi** |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **Tüm Personel** |
| **Riskler** |  R 3.1.1 Hava şartlarının her gün dışarıda eğitim yapmaya uygun olmaması R 3.1.2 Dışarıda böcek vb. kaynaklı zehirlenme / alerji oluşması. |
| **Stratejiler** | S 3.1.1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.S 3.1.2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.S 3.1.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | **150.000,00 TL** |
| **Tespitler** | T 3.1.1 |
| **İhtiyaçlar** | İ 3.1.1 |

* 1. **Maliyetlendirme**

**Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 201.000,00 | 302.000,00 | 302.000,00 | 302.000,00 | 403.000,00 | **1.510.000,00** |
| **Hedef 1.1** | 200.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 400.000,00 | 1.500.000,00 |
| **Hedef 1.2** | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 10.000,00 |
| **Amaç 2** | **10.000,00** | **10.000,00** | **10.000,00** | **10.000,00** | **10.000,00** | **50.000,00** |
| **Hedef 2.1** | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| **Amaç 3** | **15.000,00** | **25.000,00** | **35.000,00** | **35.000,00** | **40.000,00** | **150.000,00** |
| **Hedef 3.1** | 15.000,00 | 25.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 150.000,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10.000,00 | 12.500,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | **82.500,00** |
| **TOPLAM** | **236.000,00** | **349.500,00** | **362.000,00** | **367.000,00** | **478.000,00** | **1.792.500,00** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

##  İzleme ve Değerlendirme Dönemi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzlemeDeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | ZamanKapsamı |
| 1.İzlemeDeğerlendirme Dönemi | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | * İdare tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması.
 | **Ocak****TemmuzDönemi** |
| 2.İzlemeDeğerlendirme Dönemi | **İzleyen Yılın****Şubat Ayı Sonuna Kadar** | * İdare tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması.
 | **Tüm Yıl** |